

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДАЮ
 Решением Ученого совета
 Института международных отношений
 от «21» мая 2024 г. протокол №4
 Председатель Крaшениникова Н.А.
(подпись, расшифровка подписи)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Академическое письмо и коммуникация
Факультет	Лингвистики, межкультурных связей и профессиональной коммуникации
Кафедра	Английской лингвистики и перевода (АЛиП)
Курс	1

Направление (специальность) 45.04.01 Филология (уровень магистратуры)

код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) Иностранные языки и современные гуманитарные технологии

полное наименование

Форма обучения- очная

очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2023 г.

(При актуализации рабочей программы на заседании кафедры указывается максимальное число записей об актуализации и заполняется следующая форма):

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 8 от 16.04 2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Рыткина София Шавкатовна	АЛиП	к.филол.н, доцент

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой английской лингвистики и перевода
 <small>подпись</small>
Соколова И.Н. <small>ФИО</small>
21 мая 2024г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины: совершенствование навыков академического письма на английском языке и повышение эффективности коммуникативной деятельности для решения различных коммуникативных задач; создание целостного представления об академической грамотности и ее значении для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины: формирование и совершенствование навыков и умений письменной коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Академическое письмо и коммуникация» входит в часть образовательных дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений - Б1.В.03. по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры).

Цикл позволяет студенту получить углубленные знания и навыки письменной коммуникации для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования. Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 45.04.01 Филология (уровень магистратуры) по направлению «Иностранные языки и современные гуманитарные технологии»,

с присвоением квалификации «Магистр», а также с учетом европейских стандартов содержания и формата образовательных и экзаменационных материалов (TOEFL, FCE, CAE, CPE), с учетом специфики подготовки специалистов в Ульяновском государственном университете. Учебный цикл по Академическому письму и коммуникации дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), полученных бакалаврами по дисциплинам «Практический курс языка» который является базовым для бакалавров всех специальностей, базовой части естественно-научного цикла, гуманитарных модулей. Освоение дисциплины проводится на основе компетенций, сформированных при изучении данных дисциплин. Курс формирует компетенции наряду с дисциплинами «Практикум по культуре иноязычного общения», «Профессиональное терминоведение», «Этнокультурная специфика перевода», формирует умения и навыки для

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Рабочая программа дисциплины		

изучения дисциплин «Деловой иностранный язык», «Письменный перевод», «Деловая электронная коммуникация», «Международные стандарты делового общения», «Цифровые гуманитарные технологии», «Художественный перевод», «Международные стандарты делового общения», «Перевод текстов международной документации», «Перевод переговоров», «Информационные технологии в деятельности переводчика», «Реферативный перевод», «Устный последовательный перевод», «Подготовка и редактирование научных публикаций»,

формирует навыки и умения для ведения научно-исследовательских работ-квалификационной, выполнения проектных работ, прохождения практики, подготовки и сдачи государственного экзамена.

Академическое письмо является одной из составляющих речевой деятельности. Овладение иноязычной речью ведется в академическом процессе в единстве ее сторон (говорение, аудирование, чтение, письмо) и обеспечивается серией упражнений, адекватных формируемым навыкам и умениям. Академическое письмо, как один из аспектов академического процесса овладения иноязычной речью, входит в содержание школьных программ в Российской Федерации и является компонентом ЕГЭ, программ подготовки к экзамену на получение европейских сертификатов различного уровня и вида по английскому языку (TOEFL, FCE, CAE, CPE). Это и обусловило выделение данной дисциплины как отдельного программного курса на языковых отделениях в Ульяновском государственном университете.

Программа обучения по дисциплине «Академическое письмо и коммуникация» (английский язык) для магистрантов первого года обучения предусматривает 36 часов аудиторных занятий, 72 часа самостоятельной работы; - всего 108 часов /3 ЗЕ.

Итоговая форма контроля – зачет.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Рабочая программа дисциплины		

универсальными и профессиональными компетенциями:

- УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- ПК 2 - способен к созданию, редактированию, аннотированию, реферированию, переводу и трансформации текстов различных стилей.

В результате освоения дисциплины обучаемый должен продемонстрировать

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК (ОК) - УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1ук4 Знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; ИД-1.1ук4 Знать современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; ИД-1.2ук4 Знать существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия; ИД-2ук4 Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; ИД-3ук4 Владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
ПК - ПК 2 Способен к созданию, редактированию, аннотированию, реферированию, переводу и трансформации текстов различных стилей.	ИД-1пк1 Знать методы создания, редактирования, аннотирования, реферирования, перевода и трансформации текстов различных стилей; ИД-2пк1 Уметь определять коммуникативно-логическую структуру текстов различных стилей; ИД-3пк1 Владеть навыками, необходимыми для создания, редактирования, аннотирования, реферирования, перевода и трансформации текстов различных стилей.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Рабочая программа дисциплины		

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) (очная) 3

4.2. по видам учебной работы (в часах) 108

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	36	36			
Аудиторные занятия (всего)	36	36			
В том числе:	-	-	-	-	-
• Лекции (в т.ч. ___ ПрП)*					
• Семинары и практические занятия (ПЗ) (в т.ч. ___ ПрП)*	36	36			
• лабораторные работы, практикумы (в т.ч. ___ ПрП)*					
В том числе интерактивные формы					
Самостоятельная работа (всего)	72	72			
В том числе:	-	-	-	-	-
Доклады и сообщения					
Презентации, ролевые игры	36	36			
Другие виды самостоятельной работ: портфолио форматных текстов	36	36			
Курсовой работа					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет			
		т			
Всего часов по дисциплине	108				

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Рабочая программа дисциплины		

час	3				
зач. Ед.					

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения.

**часы ПрП по дисциплине указываются в соответствии с УП, в случае, если дисциплиной предусмотрено выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.*

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия				Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные занятия	Занятия в интерактивной форме		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Академическое письмо. Цели и задачи дисциплины. Основные форматы, специфика. Международные экзамены. Требования CEFR.	12		4			8	Обсуждение Подготовка портфолио
2. Письма. Формальные и неформальные. Виды, структура, оформление, лексика	12		4			8	Обсуждение. Проверка письменного формата, подготовка портфолио
3. Эссе. Виды, структура, оформление, лексика.	12		4			8	Обсуждение. Проверка письменного формата, подготовка портфолио
4. Аналитическая записка, донесение, отчет. Виды, структура, оформление, лексика.	12		4			8	Обсуждение. Проверка письменного формата, подготовка портфолио
5. Аннотация. Виды, структура, оформление,	12		4			8	Обсуждение. Проверка письменного

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Рабочая программа дисциплины		

лексика							формата, подготовка портфолио
6. Презентация. Виды, структура, оформление, лексика	12		4			8	Презентация Ролевая игра, подготовка портфолио
7. Анализ схем и графиков. Формат IELTS. Виды, структура, оформление, лексика	12		4			8	Обсуждение. Проверка письменного формата, подготовка портфолио
8. Интегрированное письмо. Формат TOEFL. Виды, структура, оформление, лексика	12		4			8	Обсуждение. Проверка письменного формата, подготовка портфолио
9. Статьи. Виды, структура, оформление, лексика	12		4			8	Обсуждение. Проверка письменного формата, подготовка портфолио
	108		36			72	

5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

(наименование вопросов, изучаемых на практических занятиях, используемые студентами ресурсы для подготовки к практическим занятиям, вопросы для самостоятельного изучения.

Тема 1. Специфика академического письма. Требования к академическому письму в различных международных экзаменах. Виды писем. Формальное, неформальное письмо. Требования CEFR.

Тема 2. Различные виды писем. Письмо о приеме на работу, письмо-просьба, жалоба, извинения, разъяснение. Формальные, неформальные. Язык, стиль. Интерактивная работа с Интернет-ресурсом Business English. Написание письма на профессиональную тему.

Тема 3. Эссе. Виды, структура, оформление, лексика. Интерактивная работа с Интернет-ресурсом. Написание эссе.

Тема 4. Аналитическая записка. Предложение, отчет. Виды, структура, оформление,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Рабочая программа дисциплины		

лексика. Интерактивная работа с Интернет-ресурсом Business English. Аналитическая записка на профессиональную тему.

Тема 5. Аннотация. Виды, структура, оформление, лексика Интерактивная работа с Интернет-ресурсом. Аннотация статьи на профессиональную тему.

Тема 6. Презентация. Виды, структура, оформление, лексика. Интерактивная работа с Интернет-ресурсом Business English. Презентация на профессиональную тему. Ролевая игра.

Тема 7. Анализ схем и графиков. Формат IELTS. Виды, структура, оформление, лексика Интерактивная работа с Интернет-ресурсом по заданиям международного экзамена IELTS. Выполнение письменной работы в формате IELTS.

Тема 8. Интегрированное письмо. Формат TOEFL. Виды, структура, оформление, лексика Интерактивная работа с Интернет-ресурсом по заданиям международного теста TOEFL

Тема 9. Статьи. Виды, структура, оформление, лексика. Интерактивная работа с Интернет-ресурсом. Статья на профессиональную тему.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

В основу создания курса легли материалы международных экзаменов из раздела «Writing» и «Academic Writing», материалы международных конференций и семинаров, на которых обсуждаются требования и критерии оценки письменной речи, подходы к тестированию.

Занятия по курсу представляют собой практические занятия с использованием учебных материалов и баз данных из Интернета, на которых анализируются последовательно все форматы академических писем, от простого к сложному, коллегиальную проверку работ и индивидуальную и практическую деятельность. Результатом учебной деятельности по данному курсу должны стать материалы – портфолио магистранта по всем изученным разделам.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Рабочая программа дисциплины		

Тема 1. Специфика академического письма. Требования к академическому письму в различных международных экзаменах. Виды писем. Формальное, неформальное письмо. Требования CEFR. Форма проведения- анализ и обсуждение. Самостоятельная работа представляет знакомство с видами формальных и неформальных писем и их лексическими особенностями.

Тема 2. Различные виды писем. Письмо о приеме на работу, письмо-просьба, жалоба, извинения, разъяснение. Формальные, неформальные. Язык, стиль. Интерактивная работа с Интернет-ресурсом Business English. Результатом работы является написание письма на профессиональную тему (Application letter). Самостоятельная работа предполагает подготовку письма на профессиональную тему. Подготовка раздела портфолио.

Тема 3. Эссе. Виды, структура, оформление, лексика. Интерактивная работа с Интернет-ресурсом. Самостоятельная работа предполагает подготовку эссе на профессиональную тему. Подготовка раздела портфолио.

Тема 4. Аналитическая записка, предложение, отчет. Виды, структура, оформление, лексика. Интерактивная работа с Интернет-ресурсом Business English. Отчет на профессиональную тему. Самостоятельная работа предполагает подготовку отчета и предложения на профессиональную тему. Подготовка раздела портфолио.

Тема 5. Аннотация. Виды, структура, оформление, лексика. Интерактивная работа с Интернет-ресурсом. Аннотация статьи на профессиональную тему. Самостоятельная работа предполагает подготовку аннотации на профессиональную тему. Подготовка раздела портфолио.

Тема 6. Презентация. Виды, структура, оформление, лексика. Интерактивная работа с Интернет-ресурсом Business English. Презентация на профессиональную тему. Ролевая игра. Самостоятельная работа предполагает подготовку презентации на профессиональную тему. Подготовка раздела портфолио.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Рабочая программа дисциплины		

Тема 7. Анализ схем и графиков. Формат IELTS. Виды, структура, оформление, лексика
Интерактивная работа с Интернет-ресурсом по заданиям международного экзамена IELTS.
Самостоятельная работа предполагает подготовку анализа материала на профессиональную тему. Подготовка раздела портфолио.

Тема 8. Интегрированное письмо. Формат TOEFL. Виды, структура, оформление, лексика
Интерактивная работа с Интернет-ресурсом по заданиям международного теста TOEFL
Самостоятельная работа предполагает подготовку письма на профессиональную тему.
Подготовка раздела портфолио.

Тема 9. Статьи. Виды, структура, оформление, лексика
Интерактивная работа с Интернет-ресурсом. Статья на профессиональную тему. Подготовка раздела портфолио.
Самостоятельная работа предполагает подготовку письма на профессиональную тему.
Подготовка раздела портфолио.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

(Данный вид работы не предусмотрен УП)

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

(Данный вид работы не предусмотрен УП)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ.

Итоговый контроль в форме зачета предусматривается в конце семестра. На зачете проверяется практическое умение написать работу в требуемом формате и демонстрация индивидуального портфолио.

Вопросы к зачету:

1. You have decided to apply for a job. Write your application stating clearly why you think you are suitable for the job.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Рабочая программа дисциплины		

2. You want to apply for a course of study in Britain. Write a letter of application to the college giving details of your qualifications and the subjects you would like to take.
3. Write an abstract of your final research thesis.
4. Write a summary of your final research thesis.
5. Write a proposal report how to create new markets for the manufacturing company.
6. A property developer is building a complex not far from the office. Write a report suggesting facilities prospective residents would like to see.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа магистрантов направлена на изучение основной и дополнительной литературы, подготовку к практическим занятиям. От цикла к циклу доля участия студентов в подготовке и организации увеличивается. Активная самостоятельная работа студента является одной из предпосылок эффективного усвоения языкового материала, творческого подхода к учебному процессу, необходимого для будущего профессионала. Преподавателю отводится роль научного консультанта и организатора работы. Специфика курсов и предметов, которые изучаются на лингвистических факультетах, заключается в том, что они способны нести в себе синтез познавательного и нравственного, позволяют знакомиться с гуманитарными ценностями. Большая роль в этом принадлежит аутентичным материалам, которые органично встраиваются в содержание самостоятельной работы.

Реализация форм и содержания самостоятельной работы находит отражение в Тематическом плане учебной программы и представляет собой написание текстов с постепенным включением в эту практику все более сложных критериев оценки и самооценки; подготовку тех письменных форматов, которых требует их будущая профессиональная деятельность. Магистранты самостоятельно работают с рекомендуемыми источниками Интернет, готовят портфолио. Данные ресурсы рассчитаны на дальнейшее развитие коммуникативных навыков, ознакомление со стандартами делового письма и коммуникации, совершенствование социокультурных компетенций. Интернет-ресурс содержит оригинальные тексты, на материале которых проводится углубленная работа над правилами общения и речевыми образцами.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Рабочая программа дисциплины		

Основной и дополнительный учебный материал используется для развития навыков, языка, необходимых для студентов, готовящихся к сдаче экзамена по Cambridge English: Advanced. Пособия включают практические упражнения и тесты по письму продвинутого уровня.

The Longman Academic Writing Series помогает студентам овладеть навыками академического письма, необходимыми для успеха в их академической карьере. Каждый уровень охватывает весь процесс написания научных статей. Уровень 4 учит студентов писать разные жанры академических сочинений. Подтвержденный в тексте подход объединяет обучение грамматике, лексике и эссе вместе с процессом написания. Рекомендованные образовательные интернет-сайты предлагают профессионально-ориентированные материалы. Рекомендуются также следующие дополнительные ресурсы: 2. V.Evans, L Edwards Upstream. Advanced. Express Publishing.

Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- подготовка презентаций;
- формирование портфолио;
- анализ речевых формул в аутентичных текстах.

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах 72	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1. Академическое письмо. Цели и задачи дисциплины. Основные форматы, специфика. Международные экзамены. Требования CEFR.	Проработка учебного материала: знакомство с видами формальных и неформальных писем и их лексическими особенностями.	8	Обсуждение Проверка письменного формата, элемента портфолио
2. Письма. Формальные и неформальные. Виды, структура, оформление, лексика	Подготовка письма на профессиональную тему. Подготовка раздела портфолио.	8	Обсуждение. Проверка письменного формата, элемента портфолио

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Рабочая программа дисциплины		

3. Эссе. Виды, структура, оформление, лексика.	Подготовка эссе на профессиональную тему. Подготовка раздела портфолио.	8	Обсуждение. Проверка письменного формата, элемента портфолио
4. Аналитическая записка, донесение, отчет. Виды, структура, оформление, лексика	Подготовка аналитической записки и отчета и предложения на профессиональную тему. Подготовка раздела портфолио.	8	Обсуждение. Проверка письменного формата, элемента портфолио
5. Аннотация. Виды, структура, оформление, лексика	Подготовка аннотации на профессиональную тему. Подготовка раздела портфолио.	8	Обсуждение. Проверка письменного формата
6. Презентация. Виды, структура, оформление, лексика	Подготовка презентации на профессиональную тему. Подготовка раздела портфолио.	8	Презентация Ролевая игра.
7. Анализ схем и графиков. Формат IELTS. Виды, структура, оформление, лексика	Подготовка анализа материала на профессиональную тему. Подготовка раздела портфолио.	8	Обсуждение. Проверка письменного формата, элемента портфолио
8. Интегрированное письмо. Формат TOEFL. Виды, структура, оформление, лексика	Подготовка письма на профессиональную тему. Подготовка раздела портфолио.	8	Обсуждение. Проверка письменного формата, элемента портфолио
9. Статьи. Виды, структура, оформление, лексика	Подготовка письма на профессиональную тему. Подготовка раздела портфолио.	8	Обсуждение. Проверка письменного формата, элемента портфолио

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы:

Основная литература:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Рабочая программа дисциплины		

1. Oshima Alice. Longman academic writing series : essays / Oshima Alice, A. Hogue, L. Ravitch. - 5th ed. - New York : Pearson, 2014. - 344 p. : ill. - (Writing academic English). - ISBN 978-0-13-291569-4 : 2058.00.
2. Writing for advanced : with answer key / series editors: M. Mann and S. Taylore-Knowles. - London : Macmillan, 2017. - 117 p. : ill. - (Improve your Skills). - ISBN 978-0-230-46203-8 : 2004.00.
3. Слепович В.С. Деловой английский язык = Business English [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Слепович В.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28070.html>

Дополнительная литература:

1. Слепович, В. С. Пособие по английскому академическому письму и говорению = Academic Writing and Speaking Course Pack / В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась; под ред. В. С. Слеповича. – Минск : Тет-раСистемс, 2012. – 176 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28189.html>
2. Рыткина София Шавкатовна.
Сборник упражнений по коммуникативной грамматике английского языка / Рыткина София Шавкатовна; УлГУ, ИМО, Каф. англ. лингвистики и перевода. - Ульяновск:УлГУ, 2015.-98 с.
3. Зорина Е.Е. Business writing for economists and managers = Деловая корреспонденция для экономистов и менеджеров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Зорина Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85502.html>

Учебно-методическая литература (разработанная НПП, реализующими ОПОП ВО):

1. Рыткина С. Ш. Учебно-методическое пособие по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Академическое письмо и коммуникация» для направления подготовки 45.04.01 «Филология» (уровень магистратуры) / С. Ш. Рыткина. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 20 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/10715> . - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

11.05.2024г



Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Рабочая программа дисциплины		

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

б) Программное обеспечение:

Федеральные информационно-образовательные порталы:

1. Информационная система [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru). Режим доступа: <http://window.edu.ru>
2. Федеральный портал [Российское образование](http://www.edu.ru). Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. **Образовательные ресурсы УлГУ:**
 - 3.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа : <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>
 - 1.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа : <http://edu.ulsu.ru>

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Рабочая программа дисциплины		

15 персональных компьютеров; проектор; экран настенный; акустическая система; доска маркерная аудиторная. Доступ к Интернет WI-FI	
<i>Лингвистическая компьютерная лаборатория для профессиональной коммуникации (аудитория 203)</i> для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (с набором демонстрационного оборудования для обеспечения предоставления иллюстративного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины). Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели на 10 посадочных мест. Площадь 31,84 кв.м. Технические средства: 10 персональных компьютеров; проектор; экран настенный; акустическая система; доска маркерная аудиторная.; Доступ к Интернет WI-FI	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №101
<i>Учебная аудитория 317</i> для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (с набором демонстрационного оборудования для обеспечения предоставления иллюстративного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины). Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели на 22 посадочных места. Площадь 32,05 кв.м. Технические средства: ТВ панель; DVD плеер; доска маркерная аудиторная. WI-FI	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №50
<i>Научно-образовательный центр «Международный лингвокультурный центр Сент-Экзюпери» (аудитория 319)</i> для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (с набором демонстрационного оборудования для обеспечения предоставления иллюстративного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины). Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели на 22 посадочных места. Площадь 31,87 кв.м. Технические средства: персональный компьютер, принтер, ТВ панель; доска маркерная аудиторная. Доступ к Интернет WI-FI	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №49
<i>Учебная мультимедийная аудитория 320</i> для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (с набором демонстрационного	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Рабочая программа дисциплины		

<p>оборудования для обеспечения предоставления иллюстративного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины). Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели на 38 посадочных мест. Площадь 43,65 кв.м. Технические средства: проектор; экран настенный; акустическая система; доска маркерная аудиторная. WI-FI</p>	<p>Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №58</p>
<p><i>Лингафонный кабинет 413А</i></p> <p>для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (с набором демонстрационного оборудования для обеспечения предоставления иллюстративного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины).</p> <p>Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели на 12 посадочных мест. Площадь 27,45 кв.м. Технические средства: ТВ панель; телевизор; видеомэгафнофон; DVD плеер; доска аудиторная. WI-FI</p>	<p>Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение № 45</p>
<p><i>Учебная аудитория 502</i></p> <p>для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (с набором демонстрационного оборудования для обеспечения предоставления иллюстративного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины). Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели на 12 посадочных мест. Площадь 23,69 кв.м. Технические средства: телевизор; видеомэгафнофон; доска аудиторная. WI-FI</p>	<p>Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №13</p>
<p><i>Читальный зал научной библиотеки (аудитория 237)</i> с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 80 посадочных мест и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС, экраном и проектором Площадь 220,39 кв.м.</p>	<p>Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №125</p>
<p><i>Учебная аудитория 230</i> для самостоятельной работы студентов, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Компьютерный класс, укомплектованный специализированной мебелью на 32 посадочных мест и техническими средствами обучения (16 персональных компьютеров) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 93,51 кв.м.</p>	<p>Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №114</p>
<p><i>Учебная аудитория 226</i> для самостоятельной работы студентов, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Компьютерный класс, укомплектованный специализированной мебелью на 15 посадочных мест и техническими средствами обучения (10 персональных компьютеров), копировальными аппаратами,</p>	<p>Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Рабочая программа дисциплины		

принтерами, сканерами, переплетной машиной, ламинатором, дыроколом, брошюровщиком с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 80,06 кв.м.	(корпус 1), помещение №116
<i>Библиографический отдел научной библиотеки (аудитория 224Б) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 7 посадочных места и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 53,88 кв.м.</i>	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №119
<i>Отдел обслуживания научной библиотеки (аудитория 316) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 10 посадочных места и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 31,68 кв.м.</i>	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №78

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

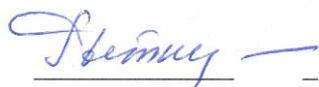
– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации;

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Рабочая программа дисциплины		

Разработчик



подпись

доцент АЛиП_Рыткина С.Ш. 12.05.2024 г

должность

ФИО

дата